

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовое регулирование туристской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1032-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 78,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,45	20,45	20,45	20,45
Сам. работа	78,7	78,7	78,7	78,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о нормативных правовых актах, регулирующих туристскую деятельность в Российской Федерации.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма; - изучение правового статуса субъектов отношений в сфере туризма; - раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации туризма; - приобретение навыков по составлению договоров и иных правовых актов; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов "Гражданское право", "Таможенное право", "Защита прав потребителей"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание	
Знать: - основные термины и понятия права в сфере туризма. - виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма. - признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования правоотношений в сфере туризма.	
ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.	
Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства применительно к правоотношениям в сфере туризма. - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере туризма.	
ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	
Владеть: - навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма. - навыками анализа правовой ситуации в сфере туризма.	
ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики	
Знать: - действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туризма.	
ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения	
Уметь: - применять нормы права в сфере туризма в процессе профессиональной работы.	
Владеть: - навыками юридического консультирования по вопросам правового регулирования в туристской сфере. - способностью давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования в туристской сфере.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма						
1.1	Тема: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма Содержание лекции: Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно -курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года. Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период. Внутренние источники правового регулирования в туризме. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. Концепция развития туризма в Российской Федерации.	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинару: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: устные ответы. Срок контроля: семинарское занятие	9	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Тема 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма</p> <p>План занятия</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Тестирование</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года.</p> <p>2. Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период.</p> <p>3. Внутренние источники правового регулирования в туризме.</p> <p>4. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма.</p> <p>5. Концепция развития туризма в Российской Федерации. /Пр/</p>	9	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России						
2.1	<p>Тема: Государственное регулирование туристской деятельности в России</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Проблемная лекция.</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Государственное регулирование туристской деятельности: принципы, цели, приоритетные направления и способы. Формы и методы государственного регулирования.</p> <p>Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус.</p> <p>Роль государственных органов и органов местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере туризма. /Лек/</p>	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	1	Образовательные технологии: Проблемная лекция.
2.2	<p>Тема: Государственное регулирование туристской деятельности в России</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы.</p> <p>2. Подготовка к семинару: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

2.3	<p>Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России</p> <p>План занятия</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Тестирование</p> <p>3. Обсуждение ответов на тесты</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Принципы, цели и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>2. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>3. Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус. /Пр/</p>	9	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 3. Международное правовое регулирование в туризме						
3.1	<p>Тема: Международное правовое регулирование в туризме</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Составление таблицы: Изучение текстов международных правовых актов в сфере туризма. Форма отчетности: письменная работа.</p> <p>2. Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение международных актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема: Международное правовое регулирование в туризме</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. Роль международных организаций в правовом регулировании туризма. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма. Статус иностранного туриста в международном праве. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах. /Лек/</p>	9	0	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма						

4.1	<p>Тема: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма</p> <p>Образовательные технологии: Работа с документами.</p> <p>Содержание работы: 1. Изучение и составление алгоритма действий по созданию и государственной регистрации юридического лица, основным видом деятельности которого будет развитие туризма. Форма отчетности: письменная работа 2. Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение международных актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: Работа с документами.
4.2	<p>Тема: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание темы: Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма: хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, государственное и муниципальное унитарное предприятие, объединения юридических лиц и т.п. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Государственная регистрация предприятий (учреждений) туристской индустрии. /Лек/</p>	9	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 5. Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма						
5.1	<p>Тема: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма</p> <p>Содержание лекции: Права и обязанности туроператора. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура. Права туриста (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора). Обязанности туриста. Правовой статус туриста за рубежом. Обеспечение безопасности туристов. Законодательство о защите прав потребителей услуг туристской индустрии. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии. /Лек/</p>	9	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

5.2	<p>Тема: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма Образовательные технологии: Метод дискуссии "Карусель", решение ситуационных задач. План занятия: 1. Обсуждение сложных вопросов методом дискуссии. 2. Решение ситуационных задач. Вопросы семинарского занятия: 1. Права и обязанности туроператора и турагента. 2. Права (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае не выполнения условий договора) и обязанности туриста. 3. Безопасность в туризме. 4. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии. 5. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии. 6. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей в сфере туризма и по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской индустрии. /Пр/</p>	9	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	2	Образовательные технологии: Метод дискуссии "Карусель", решение ситуационных задач.
5.3	<p>Тема: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма Содержание работы: 1. Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей в сфере туризма и по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской индустрии. Форма отчетности: решение задач на практическом занятии. 3. Подготовка к зачету: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	8,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
Раздел 6. Стандартизация и сертификация в сфере туризма							

6.1	<p>Тема: Стандартизация и сертификация в сфере туризма.</p> <p>Образовательные технологии: Работа с документами.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и разбор стандартов в сфере туризма. Обсуждение вопросов семинарского занятия. <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные положения ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации». Основные задачи стандартизации в туризме. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии. /Пр/ 	9	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: Работа с документами.
6.2	<p>Тема: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. Изучение стандартов в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение основных положений стандартов Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов и стандартов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/ 	9	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
6.3	<p>Тема: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Стандартизация и стандарт. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации». Основные задачи стандартизации в туризме. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии. Международные стандарты в сфере туризма. /Лек/</p>	9	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 7. Правовое регулирование туристских формальностей						

7.1	<p>Тема: Правовое регулирование туристских формальностей Образовательные технологий: Метод дискуссии "Карусель". План занятия: 1. Обсуждение сложных вопросов методом дискуссии. 2. Проверка домашнего задания (эссе). Вопросы семинарского занятия: 1. Понятие и виды туристских формальностей. 2. Паспортно-визовые формальности: - Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. - Визовые процедуры. 3. Таможенные формальности. 4. Валютно-финансовые формальности. 5. Медико-санитарные формальности. /Пр/</p>	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	1	Образовательные технологии: Метод дискуссии "Карусель".
7.2	<p>Тема: Правовое регулирование туристских формальностей Содержание работы: 1. Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Эссе на тему (по выбору): «Роль в развитии мирового туризма Шенгенских соглашений Европейского союза о едином визовом и туристском пространстве» «Основные направления деятельности ВТО по упрощению туристских формальностей». форма отчетности: письменная работа. 3. Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
7.3	<p>Тема: Правовое регулирование туристских формальностей Содержание темы: Понятие и виды туристских формальностей. Паспортно-визовые формальности. Право туриста на совершение путешествий, основные документы и визы. Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. Визовые процедуры. Ограничение выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. Таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности. Международное правовое регулирование медико-санитарных формальностей. Роль Всемирной организации здравоохранения. Правовое регулирование медико-санитарных формальностей в Российской Федерации. /Лек/</p>	9	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

	Раздел 8. Правовое регулирование основных туристских услуг: размещение, питание, перевозка						
8.1	Тема: Правовое регулирование основных туристских услуг: размещение, питание, перевозка Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств. Правовое регулирование международных перевозок. Правовое регулирование услуг по размещению. Правовое регулирование услуг питания. /Лек/	9	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
8.2	Тема: Правовое регулирование основных туристских услуг: размещение, питание, перевозка Образовательные технологии: Решение ситуационных задач. План занятия: 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Анализ нормативных правовых актов в сфере транспортного обеспечения в туризме. 3. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих отношения по размещению и питанию в сфере туризма. 4. Решение ситуационных задач. Вопросы семинарского занятия: 1. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. 2. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме (договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств). 3. Правовое регулирование услуг по размещению. 4. Правовое регулирование услуг питания. /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: Решение ситуационных задач.
8.3	Тема: Правовое регулирование основных туристских услуг: размещение, питание, перевозка Содержание работы: 1. Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Изучение и анализ нормативных актов, регулирующих отношения по питанию, размещению и перевозке в сфере туризма. Форма отчетности: решение задач. 3. Подготовка к зачету: изучение лекций, обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/	9	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

	Раздел 9. Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма						
9.1	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма</p> <p>Образовательные технологии: работа с документами, составление документов.</p> <p>План занятия: 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Проверка домашнего задания: проект договора о реализации туристского продукта. Вопросы семинарского занятия: 1. Понятие и виды договоров. 2. Договор по туристскому обслуживанию. 3. Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры. 4. Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Пр/</p>	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: работа с документами, составление документов.
9.2	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма</p> <p>Образовательные технологии: Работа с документами, составление документов.</p> <p>Содержание работы: 1. Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Составление проекта договора о реализации туристского продукта или агентского договора. Форма отчетности: письменная работа. 3. Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/</p>	9	12	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: Работа с документами, составление документов.

9.3	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды договоров. Договор по туристскому обслуживанию.</p> <p>Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры.</p> <p>Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Лек/</p>	9	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 10. Правовое регулирование страхования в сфере туризма						
10.1	<p>Тема: Правовое регулирование страхования в сфере туризма</p> <p>Образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия (проблемное обсуждение). 2. Анализ судебной практики. 3. Решение ситуационных задач. <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы страхования в Российской Федерации. 2. Виды страхования в туризме. 3. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. /Пр/ 	9	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	Образовательные технологии: решение ситуационных задач.
10.2	<p>Тема: Правовое регулирование страхования в сфере туризма.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару (практическому занятию). Форма отчетности: устные ответы, обсуждение вопросов семинарского занятия. 2. Анализ судебной практики по страхованию в сфере туризма. Форма отчетности: решение задач. 3. Подготовка к зачету: обзор учебной и научной литературы, изучение нормативных правовых актов. Форма отчетности: устные ответы. /Ср/ 	9	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

10.3	Тема: Правовое регулирование страхования в сфере туризма. Содержание темы: Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование.гулирование страхования в сфере туризма /Лек/	9	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)						
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Источники правового регулирования в туризме.
2. Место норм, регулирующих отношения, связанные с туризмом, в системе российского права.
3. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации и иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма.
4. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ.
5. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма.
6. Принципы и цели государственного регулирования туристской деятельности.
7. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности
8. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности.
9. Функций и полномочия органа государственной власти, осуществляющего государственные функции по регулированию отношений в сфере туризма.
10. Роль органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере туризма.
11. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.
12. Правовые формы сотрудничества и партнёрства государств в сфере туризма.
13. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.
14. Статус иностранного туриста в международном праве.
15. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
16. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
17. Индивидуальное предпринимательство как форма предпринимательской деятельности в сфере туризма.
18. Порядок создания и государственной регистрации предприятий (учреждений) туристской индустрии.
19. Специфика субъектного состава отношений, возникающих при оказании туристического обслуживания.
20. Права и обязанности туроператора. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации.

21. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура.
22. Права и обязанности туриста.
23. Правовой статус туриста за рубежом.
24. Правовые основы обеспечения безопасности в туризме.
25. Законодательство о защите прав потребителей услуг туристской индустрии.
26. Способы и формы защиты законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии.
27. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации». Основные задачи стандартизации в туризме.
28. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.
29. Понятие и виды туристских формальностей.
30. Паспортно-визовые формальности.
31. Таможенные формальности.
32. Валютно-финансовые формальности.
33. Медико-санитарные формальности.
34. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма.
35. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме.
36. Правовое регулирование услуг по размещению.
37. Правовое регулирование услуг питания.
38. Понятие и виды договоров. Порядок заключения договоров.
39. Договор по туристскому обслуживанию.
40. Договоры, опосредующие формирование туров.
41. Договоры, опосредующие продвижение туров.
42. Правовые основы страхования в туризме в Российской Федерации.
43. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме.
44. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм.
45. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов.
46. Обязательное личное страхование туристов.
47. Претензионный порядок рассмотрения споров между туристом и туристской организацией.
48. Ответственность турфирмы за качество предоставляемых услуг.

5.2. Темы письменных работ

Подготовка курсовых работ и рефератов по дисциплине не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вотинцева Н.А.	Правовое обеспечение туристской индустрии в России: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013	
Л1.2	Захарова Н.А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93540.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44825.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер

6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	Решение ситуационных задач
	Составление документов
	Работа с документами
	проблемная лекция
	Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы,усилительные колонки
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы,усилительные колонки
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по самостоятельной работе студентов</p> <p>Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.</p> <p>Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.</p> <p>Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к семинарам</p>

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики). При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при

сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.